

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1153525029448 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.02.2023 за
ГРН 2233500084618



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э.п

Сертификат 32A2F6E6C7FAE03A46543714431F9473
Владелец: Тёркина Марина Юрьевна
специалист 1 разряда
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждено

Приказом Управления образования
администрации Бабушкинского
муниципального округа
Вологодской области

от 18.01 2023 года № 28
И.о. начальника управления
образования округа
Н.В. Репницына



Принят

решением трудового коллектива
Протокол № 1 от 19.01.2023
Председатель трудового
коллектива

 **А.В.Мельникова**

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования

**«Бабушкинский центр
дополнительного образования»
(новая редакция)**

с.им. Бабушкина

2023 год

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения:

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Бабушкинский центр дополнительного образования»
(далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

МБОУ ДО «Бабушкинский ЦДО».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.2. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является учреждением дополнительного образования, осуществляющим в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение создано на основании Постановления главы администрации Бабушкинского муниципального района от 27 мая 2015 года № 219 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Бабушкинская детско-юношеская спортивная школа» путём слиянии.

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Бабушкинская детско-юношеская спортивная школа».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Бабушкинский муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области (далее - учредитель), расположенное по адресу: 161350, Вологодская область, Бабушкинский район, с. им. Бабушкина, ул. Бабушкина, д.54.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Бабушкинского муниципального округа Вологодской области

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, имеет счета в банках или иных кредитных организациях, а также органах казначейства, имеет печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение.

1.7. Место нахождения Учреждения: 161350, Вологодская область, Бабушкинский район, с. им. Бабушкина, ул. Бабушкина, д. 65.

1.8. Юридический адрес: 161350, Вологодская область, Бабушкинский район, с. им. Бабушкина, ул. Бабушкина, д. 65.

1.9. Почтовый адрес: 161350, Вологодская область, Бабушкинский район, с. им. Бабушкина, ул. Бабушкина, д. 65.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ей учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196, руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской

области, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Бабушкинского муниципального округа в сфере дополнительного образования.

2.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Цели деятельности Учреждения:

- расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и взрослых в сфере дополнительного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в интересах личности, общества и государства.

2.3. Учреждение исполняет функции муниципального опорного центра дополнительного образования детей Бабушкинского муниципального округа для обеспечения в Бабушкинском муниципальном округе эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей в рамках реализации современных вариативных дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих достижение показателей развития системы дополнительного образования детей.

2.4. Учреждение исполняет функции муниципального Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта на территории Бабушкинского муниципального округа для осуществления оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»(ГТО).

2.5. Для достижения целей, указанных в 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- дополнительное образование для детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, основными задачами которого является:
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований (ОКВЭД -85.41);

Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- деятельность детских лагерей на время каникул (ОКВЭД - 55.23.1);
- образование для взрослых и прочие виды образования (ОКВЭД - 80.42);
- прочая деятельность в области спорта (ОКВЭД - 92.62);
- деятельность спортивных объектов (ОКВЭД – 92.61);
- физкультурно-оздоровительная деятельность (ОКВЭД - 93.04);
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха (ОКВЭД - 71.40.4);
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений (ОКВЭД - 92.31.21);
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев (ОКВЭД - 92.34.2);
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества (ОКВЭД – 92.31.2);
- полиграфическая деятельность с применением множительных машин, печатающих устройств компьютеров и других аппаратов (ОКВЭД – 22.22);
- брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность (ОКВЭД – 22.23);
- прочие виды издательской деятельности (издание фотографий) (ОКВЭД – 22.15);

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Бабушкинского муниципального округа, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на основе договоров, заключенных с родителями (законными представителями), физическими лицами и представителями юридических лиц. Цены и тарифы на платные образовательные услуги утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательного учреждения (далее-Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения.

В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет обучающихся. Родительский комитет.

3.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения в порядке, установленном администрацией Бабушкинского муниципального округа.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Бабушкинского муниципального округа.

3.2.4. По согласованию с главой администрации округа, принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, о поощрении и применении к нему дисциплинарных взысканий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией Бабушкинского муниципального округа.

3.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, администрацией Бабушкинского муниципального округа.

3.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

3.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Вологодской области, Бабушкинского муниципального округа.

3.3. Администрации Бабушкинского муниципального округа в части имущественных отношений осуществляет следующие функции:

3.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.4. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.3.5. Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.3.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Бабушкинского муниципального округа.

Директор учреждения

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый приказом Учредителя.

3.6. Отношения по регулированию труда Директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Директором Учреждения после назначения последнего на должность.

3.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.8. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

3.9. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Бабушкинского муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.10. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.12.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.12.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.12.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

3.12.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

3.12.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.12.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.12.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

3.12.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

3.12.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.12.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.12.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Бабушкинского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.14. Конфликт интересов

В случае если Директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет обучающихся, Родительский комитет.

3.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.17. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Компетенция Общего собрания работников:

3.17.1. осуществляет общее руководство Учреждением, представляет полномочия трудового коллектива;

3.17.2. принимает изменения в настоящий Устав, новую редакцию Устава, локальные акты с компетенцией, относящейся к существенным условиям трудового договора с работником;

3.17.3. определяет направления экономической деятельности Учреждения;

3.17.4. обсуждает и принимает «Правила внутреннего трудового распорядка» Учреждения.

Состав Общего собрания работников.

3.17.5. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.17.6. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления, которые пользуются правом совещательного голоса.

Организация деятельности Общего собрания работников.

3.17.7. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на 1 календарный год.

3.17.8. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

3.17.9. Общее собрание работников является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

3.17.10. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения.

Другие полномочия Общего собрания работников Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения – Положением об Общем собрании работников, принятым Общим собранием работников и утвержденным приказом по Учреждению.

3.18. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Компетенция Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет учреждения:

3.18.1. вносит предложения об изменениях в настоящем Уставе, принимает локальные акты с компетенцией, относящейся к педагогической деятельности;

3.18.2. рассматривает вопросы организации образовательного процесса в Учреждении;

3.18.3. внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.18.4. выбирает, анализирует и допускает в реализацию образовательные программы, согласовывает авторские программы;

3.18.5. принимает годовой план работы Учреждения.

Состав Педагогического совета Учреждения.

3.18.6. В состав педагогического совета Учреждения входят: директор, все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

3.18.7. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.18.8. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Организация деятельности Педагогического совета Учреждения.

3.18.9. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не менее 4 раз в год.

3.18.10. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее половины его членов.

3.18.11. Решения правомочны, если они принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

Другие полномочия Педагогического совета Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения – Положением о Педагогическом совете, принятым Педагогическим советом и утвержденным приказом по Учреждению.

3.19. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.19.1. Цель работы Совета обучающихся – содействие социальному становлению личности детей, развитию у них активной жизненной позиции и реализации её в общественно значимой деятельности.

3.19.2. В состав Совета обучающихся входят представители от различных объединений Учреждения. Численный состав – семь человек, в том числе один взрослый (представитель педагогического коллектива).

3.19.3. Совет обучающихся участвует в подготовке и проведении мероприятий, агитационных акций, организует сотрудничество с органами самоуправления других образовательных учреждений, принимает участие в обсуждении планов, отдельных локальных актов, в решении вопросов аттестации обучающихся, их поощрения.

Иные вопросы деятельности Совета обучающихся регламентируются соответствующим локальным актом Учреждения – Положением о Совете обучающихся, принятым Советом обучающихся и утвержденным приказом по Учреждению.

3.20. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.20.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

3.20.2. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ.

3.20.3. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для директора и органов коллегиального управления ОУ.

3.20.4. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- содействие в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общих мероприятий.

3.20.5. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

- подготовке к новому учебному году.

Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, ответственного отношения к занятиям, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.21. В Учреждении могут создаваться другие коллегиальные органы управления Учреждением, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями о них.

IV. Экономика Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Бабушкинский муниципальный округ.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждения на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

4.9. Учреждение с согласия администрации Бабушкинского муниципального округа и Учредителя:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета округа на иные цели.

4.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Бабушкинского муниципального округа и Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Бабушкинского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.18. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на согласование учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;
- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию администрации Бабушкинского муниципального округа и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области и нормативными правовыми актами Бабушкинского муниципального округа;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.20. Особые условия организации деятельности Учреждения:

4.20.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа Учреждения может включать в себя дополнительные общеобразовательные программы, направленностей, определённых в п. 2.3. настоящего Устава.

4.20.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

4.20.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, регламентируется учебным планом, расписанием занятий, годовым планом работы, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Расписание занятий составляется с учётом требований санитарно-эпидемиологических правил и норм.

4.20.4. Правила приема в Учреждение устанавливаются Учреждением самостоятельно и регламентируются соответствующим локальным актом – Положением о правилах приёма в Учреждение, принимаемым решением педагогического совета и утверждаемым приказом по Учреждению.

4.20.5. Проведение итогового контроля обучающихся регламентируется Положением об итоговом контроле обучающихся Учреждения, принимаемым решением педагогического совета и утверждаемым приказом по Учреждению.

4.20.6. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, туристские базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием.

4.20.7. Продолжительность занятий и их количество определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами, образовательной программой, целесообразности нагрузки детей. Допустимая нагрузка на одного ребёнка в учебные дни, как правило, не должна превышать 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – 4-х академических часов. Другие особенности организации занятий устанавливаются соответствующими локальными актами, принимаемыми решением педагогического совета и утверждаемыми приказом по Учреждению.

4.20.8. Организация образовательного процесса осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, театр, группа, ансамбль и т.д.), в работе которых могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав по согласованию с педагогом и при наличии условий. Состав объединений определяется в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, программой самого учреждения и регламентируется

соответствующим локальным актом, принимаемым решением педагогического совета и утверждаемым приказом по Учреждению.

4.20.9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

4.20.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения, в т. ч. регламентирующие: трудовые отношения в Учреждении; финансово-хозяйственную деятельность Учреждения; оплату труда работников Учреждения; правила приема обучающихся; режим занятий; формы, периодичность и порядок проведения аттестации обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; порядок организации индивидуального обучения; количественный и возрастной состав объединений; содержание образовательной программы Учреждения; общеобразовательных программ объединений и иные вопросы организации образовательного процесса; обеспечение безопасности участников образовательного процесса в Учреждении; организацию деятельности органов управления Учреждением.

4.20.11. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию деятельности Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения, Общим собранием трудового коллектива Учреждения, Советом учащихся, Родительским комитетом в зависимости от их компетенции. Компетенция каждого из органов управления Учреждением регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

4.20.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и администрацией Бабушкинского муниципального округа в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Бабушкинского муниципального округа.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники Учреждения.

5.2. Каждый обучающийся имеет право:

- на получение качественного дополнительного образования в избранной образовательной области в соответствии с общеобразовательной программой;
- на обучение в рамках общеобразовательных программ по индивидуальным учебным планам:

- на получение дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением на основании договора;
- на участие в работе органов управления Учреждением;
- на уважение их человеческого достоинства; удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении; защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности; развитие своих творческих способностей, интересов и дарований;
- на свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на участие во всех мероприятиях, проводимых Учреждением, а также в общественных мероприятиях, проводимых Учреждением для населения;
- на занятия в нескольких объединениях;
- на меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации, Вологодской области, Бабушкинского муниципального округа;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения;
- овладевать знаниями и практическими навыками в избранной образовательной области;
- посещать учебные занятия и выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- вести себя уважительно по отношению к другим участникам образовательного процесса;
- выполнять правомерные требования работников Учреждения;
- другие обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на занятиях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений, если это не предусмотрено содержанием занятия.

Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) несут материальную ответственность за порчу имущества Учреждения по их вине в порядке, установленном законодательством.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- выбирать общеобразовательные программы и формы обучения для своих детей;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- получать достоверную информацию о деятельности Учреждения и о своем ребенке;
- участвовать в работе объединений, мероприятиях Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- оказывать помощь педагогу в создании благоприятных условий для занятий ребенка в Учреждении;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав, в части касающейся их прав и обязанностей;
- содействовать успешному выполнению ребёнком общеобразовательной программы;
- обеспечивать ребенка всем необходимым для организации деятельности по определенной общеобразовательной программе;
- своевременно сообщать в Учреждение о болезни ребенка или возможном его отсутствии;
- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами,

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники Учреждения имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- на предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;
- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- на участие в управлении Учреждением в предусмотренных законодательством и настоящим Уставом формах;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- на государственное социальное страхование;
- на возмещение вреда, причиненного работникам в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8. Работники Учреждения обязаны:

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, должностными инструкциями; правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Бабушкинского муниципального округа и локальными актами Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;

- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- своевременно и точно исполнять распоряжения Директора, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход образовательного процесса;
- содержать рабочее оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, тепло и другие материальные ресурсы;
- соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, деловой репутации;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Учреждении; методов оценки знаний и умений обучающихся;
- на повышение квалификации, профессионального мастерства;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности, в соответствии с Положением о порядке и условиях его предоставления;
- на участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- на получение ежемесячной денежной компенсации, на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право на меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации, Вологодской области, Бабушкинского муниципального округа.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- обеспечивать защиту детей от всех форм физического и психического насилия;
- выполнять правила техники безопасности, правила пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима;
- проходить в обязательном порядке периодические медицинские обследования за счет средств Учреждения;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 5.10. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, порядок изменения устава Учреждения

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом района.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения в архивный отдел администрации Бабушкинского муниципального округа.